REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.725.946**

SANCHEZ SANCHEZ

APELLIDOS

BREITNER ANTONIO

NOMBRES

BREITNER SANCHEZ

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-AGO-1982**

UBATE
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

11-SEP-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00017581-M-0080725946-20080625 0000640596A 1 1460009022

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

BREITNER ANTONIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ

Tel.: (57) 3178870034
breitners@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

Experiencia en realización de encuestas en proyectos productivos y sanitarios, desarrollados por entidades públicas y privadas del sector agropecuario e instituciones académicas universitarias. He formado parte de proyectos de investigación y asistencia técnica, en diferentes regiones del país. Me caracteriza la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la orientación al resultado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio Cooperativo San Francisco
Bachiller Académico
Noviembre 1998

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE
Censo Económico Nacional Urbano (CENU)

Encuestador de campo - Supervisor Octubre 2024 – Diciembre 2024

- Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.
- Realizar con el coordinador de campo la programación de las áreas operativas para ser abordadas con el grupo de trabajo y asignar las unidades de cobertura UCU para cada censista, realizando una distribución equitativa de unidades económicas localizadas en un área compacta de trabajo.
- Supervisar las actividades de recolección de su grupo de trabajo estando pendiente de los estados de captura y verificación de las novedades operativas con el fin de cumplir con la cobertura en el tiempo programado de recolección.
- Acompañar durante todo el tiempo al grupo de trabajo, a fin de detectar posibles errores y estar atento a resolver las inquietudes temáticas y operativas que se presenten durante la recolección, con el fin de asegurar la calidad y consistencia de los datos.
- Realizar visitas de supervisión y seguimiento a la recolección de información, para verificar el desempeño del grupo de trabajo e indagar por las diferencias en unidades económicas que se encuentren con respecto al recuento previo.
- Verificar diariamente la transmisión de la información recolectada y su sincronización e informar de cualquier eventualidad que se presente al Coordinador de campo respecto a las transmisiones.
- Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.
- Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE
Encuesta Nacional Agropecuaria

Encuestador de campo Octubre 2015 – Noviembre 2015

- Asistir, aprobar y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso de entrenamiento nivel II.

- Realizar el levantamiento de la información en DMC en la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA – segundo semestre del 2015 en el departamento de la muestra de estudio asignado.
- Asistir a las reuniones que se acuerden con el supervisor y adelantar las correcciones que el supervisor le ordene.
- Realizar por cada encuesta la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC.
- Efectuar un minucioso análisis de los materiales cartográficos y fotográficos correspondientes a las áreas de trabajo, con el fin de determinar las vías de acceso y planear su recorrido respetando el diseño del mismo.
- Determinar e identificar a los encuestados idóneos.
- Verificar en la fotografía, uno a uno los límites de los PSM.
- Recolectar personalmente la información requerida a través de entrevistas directas al productor agropecuario o encuestado idóneo.
- Entregar diariamente la información al supervisor para la revisión y posterior envío al nivel central durante los días del contrato.
- Entregar diariamente al supervisor los formatos de control diligenciados.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE

Tercer Censo Nacional Agropecuario

Apoyo de digitación y revisión de información diligenciada 3er CNA Julio 2015 – Septiembre 2015

- Apoyar el proceso de digitación de los formularios en papel del 3er Censo Nacional Agropecuario.
- Apoyar el proceso de entrenamiento del personal de digitación asignado por el supervisor del contrato.
- Responder las inquietudes realizadas por los digitadores de los formularios criticados, durante el proceso de captura de éstos.
- Revisar y ajustar los formularios en papel criticados según requerimiento del personal de digitación.
- Revisar y hacer seguimiento a la aplicación de los lineamientos de crítica establecidos en el manual institucional.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE

Tercer Censo Nacional Agropecuario

Crítico de documentación 3er CNA Marzo 2015 – Junio 2015

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el proceso de crítica a los formularios en papel de Grandes Productores y Rutas del proyecto 3er Censo Nacional Agropecuario, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
- Elaborar y entregar el informe que contenga una relación de las inconsistencias y observaciones encontradas durante el proceso de crítica de los formularios asignados por el supervisor del proceso.
- Hacer entrega de la totalidad de los formularios asignados y criticados, de acuerdo con los parámetros previamente informados por el supervisor del proceso.
- Responder a las inquietudes hechas por los digitadores de los formularios criticados durante el proceso de captura de éstos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Instituto de Genética Universidad Nacional - Proyecto abordaje de los factores asociados a la presentación de Brucelosis y del complejo Teniosis / Cisticercosis en Humanos en Colombia

Contratista - Extensionista Abril 2012 – Noviembre 2012

- Realizar desplazamiento a los municipios seleccionados, y toma de muestras de las especies animales de interés.
- Diligenciar encuestas epidemiológicas de unidad ambiental para identificación de factores de riesgo en la transmisión de enfermedades zoonóticas.

- Capacitar a comunidades rurales y urbanas en enfermedades zoonóticas con alto impacto en salud pública.
- Codificar y enviar muestras animales.
- Apoyar en la conformación de bancos de muestras: Sueros, ADN de suelo y agua.
- Apoyar en la conformación de base de datos.
- Elaborar censo de poblaciones de caninos y felinos.
- Establecer acercamiento Institucional en Alcaldías, Secretarías de Salud, Oficinas locales ICA, UMATA y Empresas de Servicios Públicos.
- Elaborar de listas de chequeo, presupuestos, informes de muestreo por municipio y bitácoras de campo.

EVENTOS Y SEMINARIOS

Curso de Gestión Ambiental. Universidad de los Andes. 2024.

Curso Entrenamiento Institucional en Bienestar Animal. Instituto Colombiano Agropecuario ICA. 2023.

Curso Acercamiento al Bienestar Animal en la Producción de Bovinos y Porcino. Instituto Colombiano Agropecuario ICA. 2021.

Curso de Implementadores en Buenas Prácticas Ganaderas. Instituto Colombiano Agropecuario ICA. 2016.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

El Colegio Cooperativo

San Francisco de Asis

Ubaté

Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca,
según Resolución No. 001677 del 25 de Noviembre de 1.993

Confiere a:

Breitner Antonio Sánchez Sánchez

T.I. No. 820806-50929 de Santafé de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Colegio Cooperativo
SAN FRANCISCO DE ASIS
UBATE
RECTOR

Beatriz Arévalo de Mendoza

Paula B. Paula

COLEGIO COOPERATIVO
SAN FRANCISCO DE ASIS
UBATÉ

Registro Interno

Acta No. 19 Folio No. 58

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1.994.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141146339718

(415)7707212489984(8020) 000014114633971 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 7 2 5 9 4 6	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 7 2 5 9 4 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	SANCHEZ	BREITNER	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 71 A 68 F 26 AP 401

42. Correo electrónico: breitners@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 8 8 7 0 0 3 4	6 0 1 7 5 7 2 8 2 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 5 0 0	2 0 1 1 1 0 1 0	7 4 9 0	2 0 1 1 1 0 1 0	7 3 2 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 28 / 11 : 56: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANCHEZ SANCHEZ BREITNER ANTONIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DANE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

EL COORDINADOR DIRECTOR
DE LA DIRECCION TERRITORIAL CENTRAL DEL -DANE

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **BREITNER ANTONIO SANCHEZ SANCHEZ** con C.C **80.725.946** prestó sus servicios a esta entidad bajo la siguiente relación de contrato(s) de prestación de servicios.

Contrato 1885 de 2015: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de la información del operativo de campo en la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA - segundo semestre del 2015.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS, ESPECÍFICAS: 1.- Asistir, aprobar y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso de entrenamiento nivel II. 2.- Realizar el levantamiento de la información en DMC en la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA - segundo semestre del 2015 en el departamento de la muestra de estudio asignado. 3.- Llevar consigo el Manual de Recolección y Conceptos Básicos y utilizarlo en aquellos casos en que surjan dudas durante el trabajo de campo. 4.- Asistir a las reuniones que se acuerden con el supervisor y adelantar las correcciones que el supervisor le ordene y regresar a campo cuantas veces sea requerido. 5.- Informar al supervisor de campo los problemas que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. 6.- Evitar discutir con los entrevistados y no formular preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario. 7.- Realizar por cada encuesta la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC 8.- Efectuar un minucioso análisis de los materiales cartográficos y fotográficos correspondientes a las áreas de trabajo, con el fin de determinar las vías de acceso y planear su recorrido respetando el diseño del mismo. 9.- Determinar e identificar a los encuestados idóneos. 10.- Verificar en la fotografía, uno a uno los límites de los PSM. 11.- Recolectar personalmente la información requerida a través de entrevistas directas al productor agropecuario o encuestado idóneo. 12.- Entregar diariamente la información al supervisor para la revisión y posterior envío al nivel central durante los días del contrato. 13.- Entregar diariamente al supervisor los formatos de control diligenciados. 14.- Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones contratadas, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo. 15.- Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato. 16.- Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

El contratista prestó el servicio objeto del contrato en el periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2015 y hasta el 30 de Noviembre de 2015, con un valor total de contrato por **($6.574.128.oo)M/cte.**

Se expide la presente con destino al interesado a 14 de Diciembre de 2015.

JOSE HERMES BORDA GARCIA

No.1991-2015

EL COORDINADOR GIT CONTRATOS
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –DANE.

CERTIFICA:

Que **BREITNER ANTONIO SANCHEZ SANCHEZ** identificada (o) con cédula de ciudadanía No. 80.725.946 de Bogotá prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2795 DE 2015.**

OBJETO: Prestación de servicios para apoyar el proceso de digitación y revisar la consistencia de la información diligenciada en los formularios en papel a ingresar en el aplicativo web del 3er Censo Nacional Agropecuario de acuerdo con los lineamientos institucionales definidos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El termino del contrato se fija por dos meses a partir del cumplimiento de los requisitos de su ejecución, por lo que el plazo fue 21 de Julio a 20 de Septiembre de 2015.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000,00) M/cte.

OBLIGACIONES: **1**- Apoyar el proceso de digitación de los formularios en papel del 3er Censo Nacional Agropecuario. **2**- Apoyar el proceso de entrenamiento del personal de digitación asignado por el supervisor del contrato. **3**- Responder las inquietudes realizadas por los digitadores de los formularios criticados, durante el proceso de captura de éstos. **4**- Revisar y ajustar los formularios en papel criticados según requerimiento del personal de digitación. **5**- Revisar y hacer seguimiento a la aplicación de los lineamientos de critica establecidos en el manual institucional.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en virtud del (los) contrato(s) no se generó relación laboral, ni prestaciones sociales.

Se expide por solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los 22 días del mes de Octubre de 2015.

CESAR ORLANDO TARAS GARCIA
Coordinador GIT Contratos DANE

Elaboró: Katherin Pardo Olarte GIT-contratos
V°B°: Diana Hernández - GIT-contratos

No.1051-2015

LA SECRETARIA GENERAL
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE.

CERTIFICA:

Que **BREITNER ANTONIO SANCHEZ SANCHEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 80.725.946, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

- **CONTRATO No. 1111 DE 2015 y Adición y Prórroga 1.**

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar el proceso de crítica a los formularios en papel de Grandes Productores y Rutas del proyecto 3er Censo Nacional Agropecuario CNA de acuerdo a los lineamientos definidos en el manual de crítica de la entidad. Por el periodo comprendido entre el 27 de Marzo de 2015 y el 9 de Junio de 2015, por un valor total de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.125.000.oo)**

Obligaciones: 1- Recibir los formularios en papel de Grandes Productores y Rutas del proyecto Tercer Censo Nacional Agropecuario, entregados por el Supervisor de Crítica durante la ejecución del contrato. 2- Verificar que la totalidad de la información diligenciada en los formularios en papel de Grandes Productores y Rutas del proyecto tercer CNA asignados por el supervisor de crítica, esté de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual de crítica y las indicaciones dadas por el personal del área temática del proyecto designado. 3- Elaborar y entregar un informe que contenga una relación de las inconsistencias y observaciones encontradas durante el proceso de crítica de los formularios asignados por el supervisor del proceso. 4- Hacer entrega de la totalidad de los formularios asignados y criticados, de acuerdo con los parámetros previamente informados por el supervisor del proceso. 5- Responder a las inquietudes hechas por los digitadores de los formularios criticados, durante el proceso de captura de éstos. 6- Devolver el material entregado por el supervisor del proceso, durante la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en virtud del (los) contrato(s) no se generó relación laboral, ni prestaciones sociales.

Se expide por solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los 27 días del mes de Julio de 2015.

MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ.

Elaboró: Cindy Florido

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN ACADÉMICA SEDE BOGOTÁ

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
SANCHEZ SANCHEZ BREITNER ANTONIO, C.C. No. 80725946

El suscrito Director Académico - Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia NIT.No.899.999.063-3, certifica que **SANCHEZ SANCHEZ BREITNER ANTONIO,** identificado con C.C. 80725946, celebró con la institución las Órdenes contractuales que se describen a continuación.

TIPO DE CONTRATO:	Orden Contractual de Prestación de Servicios
No. DE CONTRATO:	**224 del 2012**
ÁREA CONTRATANTE:	INSTITUTO DE GENETICA
FECHA DE INICIO:	16/04/2012
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/11/2012
OBJETO GENERAL: Realización De Muestreos En El Marco Del Proyecto **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1) Desplazamiento y toma de muestras animales 2) Aplicación de encuestas de la unidad ambiental 3) Envío de muestras y codificación de las mismas en campo 4) Apoyo en la conformación del banco de muestras 5) Apoyo en la conformación del banco de Adn de suelo y agua 6) Apoyo en la conformación de la base de datos 7) Apoyo en el censo de poblaciones de perros y gatos 8) Ejecución de tareas asignadas por el coordinador de área 9) Entrega de informes de cada muestreo realizado. 10) Entrega de informe final sobre las actividades desarrolladas en el proyecto	
VALOR TOTAL:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($12,806,667,00)
INTERVENTOR:	POLO TERAN LUIS JOAQUIN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá, el 22 de enero de 2013.

GONZALO HUMBERTO ARBOLEDA BUSTOS
Director Instituto de Genética

Eduar/mimm

Carrera 45 No. 26-85, **EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ**, 2º piso Oficina 225
Teléfono: (57-1) 316 5043 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18224 Fax: Ext. 18224
Correo electrónico: admondiraca_bog@unal.edu.co